

为贯彻落实学校应用型人才培养目标，推动实施“三位一体”工作模式，探索构建更紧密的校企合作培养人才机制，提高毕业生专业实践能力和高质量就业水平，依据《蚌埠工商学院普通本科学生毕业实习工作规定》和蚌埠工商学院本科学生培养方案等文件精神，加强和规范学生校外毕业实习的管理，确保学生安全、有效的完成实习教学任务，制定本规定。

实习学生承诺做到如下：

- 1、实习期限：自___年___月___日起至___年___月___日止。
- 2、依据蚌埠工商学院学生培养方案要求，学生必须按指定时间、地点参加完成，未完成或不服从分配者，按相关规定，给予处理。
- 3、实习期间服从学院及实习单位双重领导，在实习期间必须遵守学校和实习单位有关纪律规定，按时上下班，不得迟到早退，明确实习目的，端正学习态度。在实习过程中应做到“三勤”：即手勤、嘴勤、腿勤，虚心向企业实习指导教师学习，努力提高业务水平，为在短时间内上岗打下基础。
- 4、学生在校外实习期间，严禁擅自离开工作岗位，实习期间出勤情况由实习单位予以记录，对违反考勤纪律的学生，将按《学生手册》规定予以处分。

5、增强安全意识，保障生命财产安全，杜绝安全事故隐患。注意交通安全，不乘坐非法违规车辆，不酒后驾车；强化饮食安全，防止食物中毒；严禁在外游泳，户外极限等危险活动；讲究文明礼貌、行为举止得体、保持健康心态。

6、学生因病、因事需离开实习单位，应征求指导教师及实习单位批准后，在人事部门办理请假手续，签署安全承诺书，明确归队时间后，留下联系方式，方可离开实习单位。

7、学生应与指导教师及家长保持联系，在变更联系方式后应及时告知指导教师及家长；确保实习期间信息的通畅，由于实习学生个人原因，造成联系不畅通而引起的相关责任由实习生个人负责。

8、遵守保密制度。在实习期间，因实习需要，征得单位指导教师的同意，可查阅有关内部资料，应注意保密。尤其与外商，外资人员和其他社会人员接触时，不得泄露国家政治，经济技术和实习单位的商业机密。违反本规定、其他违纪、违法行为或有损学校形象及声誉的，视情节轻重给予相应处理。

9、实习期间不抽烟、酗酒；不打架、骂人等恶性事故；妥善处理好人际关系，团结同学，尊重领导和单位实习指导老师。

10、每天晚上就当天的实习内容和体会进行总结，为撰写实习周记，实习报告和毕业论文准备资料。按时完成《实习手册》，实习结束后由实习单位盖章签字后上交各指导教师。

11、学生在实习期间，应定期向指导教师、辅导员汇报实习情况，指导老师不定期的检查学生的实习情况，并了解其人身安全情况。

12、本承诺书一式两份，学生、学生家长签字后，学生留存一份，学院留存一份。

班 级：

学生签名：

家长签名：

年 月 日